

Fundacja Veritas

Ul. Skarbowców 23b/A1/014

53-025 Wrocław

## **Standardy Ochrony Małoletnich Fundacji Veritas**

### **Wstęp**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) Fundacja Veritas z siedzibą we Wrocławiu, wprowadza do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim Beneficjentom Fundacji, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Niniejsze Standardy regulują:

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi;
2. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych;
3. Procedury reagowania na krzywdzenie dziecka;
4. Zasady dotyczące bezpiecznej rekrutacji personelu;
5. Zasady dotyczące publikacji, oceny Standardów oraz ich aktualizacji oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej wszelkich incydentów.

## Spis treści

Wstęp.....	1
Definicje.....	3
Rozdział 1.....	5
§ 1 Zasady stosowane w Fundacji w celu zapewnienia bezpiecznych relacji między Beneficjentami Fundacji, a Personelem.....	5
§ 2 Zachowania niedozwolone wobec Beneficjentów Fundacji.....	6
§ 3 Bezpieczeństwo wizerunku i danych osobowych Beneficjentów Fundacji.....	7
§ 4 Zasady korzystania przez Beneficjentów Fundacji z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.....	9
Rozdział 2.....	9
§ 1 Rozpoznawanie sytuacji krzywdzenia Beneficjenta Fundacji.....	9
§ 2 Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia Beneficjenta Fundacji.....	10
§ 3 Przyjmowanie zgłoszeń oraz składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.....	13
Rozdział 3.....	14
§ 1 Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu.....	14
§ 2 Weryfikacja Personelu w rejestrach.....	14
Rozdział 4.....	15
§ 1 Zasady i sposób udostępniania Standardów.....	15
§ 2 Monitoring i aktualizacja Standardów.....	16
§ 3 Przepisy końcowe.....	16
Załącznik nr 1.....	18
Karta Interwencji.....	18
Załącznik nr 2.....	19
Rejestr Zgłoszeń.....	19
Załącznik nr 3.....	20
Oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich Fundacji.....	20
Załącznik nr 4.....	21
Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich.....	21
Załącznik nr 5.....	24
Wzór przykładowej ankiety.....	24

## Definicje

Standardy Ochrony Małoletnich nadają niniejszym określeniom następujące definicje:

1. **Dane osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
2. **Fundacja** – Fundacja Veritas z siedzibą we Wrocławiu, Skarbowców 23b/A1/014, 53-025 Wrocław, KRS: 0000784405;
3. **Krzywdzenie** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa oraz skutek takich działań bądź działania bezczynności, które naruszają prawa i swobody Dziecka, a także jego rozwój. Krzywdzenie obejmuje:
  - a. **przemoc fizyczną** – w wyniku której Dziecko jest faktycznie, fizycznie krzywdzone, w sposób jednorazowy lub przewlekły;
  - b. **przemoc psychiczną** – przewlekła szkodliwa dla Dziecka relacja lub interakcja z osobami trzecimi (rodzicami, opiekunami, osobami trzecimi, rówieśnikami), np. agresja werbalna (wzywiska, poniżanie, upokorzenie przy innych osobach), obwinianie, odrzucanie, ignorowanie, niedostrzeżenie potrzeb, brak poszanowania granic, nadmierne kontrolowanie;
  - c. **wykorzystywanie seksualne** – angażowanie Dziecka w aktywności seksualną, której nie jest ono w stanie zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, na którą nie jest dojrzałe rozwojowo, niezgodne z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa;
  - d. **zaniedbanie** – trwałe lub wypadkowe niezaspokajanie podstawowych potrzeb Dziecka, fizycznych i psychicznych, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
4. **Małoletni/Dziecko** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
5. **Beneficjenci Fundacji** – należy przez to rozumieć Małoletnich biorących udział w projektach, inicjatywach, wydarzeniach Fundacji;

6. **Personel** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Fundacji na podstawie umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawnej, w tym współpracujących z Fundacją wolontariuszy (także plastyków, psychologów);
7. **RODO** – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.);
8. **Rodzic** – oznacza rodzica dziecka oraz osobę, która jest ustanowionym przez sąd prawnym opiekunem dziecka lub sprawuje pieczę nad dzieckiem na mocy orzeczenia sądu lub decyzji odpowiednich organów;
9. **Standardy** – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
10. **Zarząd** – członkowie zarządu Fundacji;
11. **Zgoda** – zgoda co najmniej jednego z rodziców Beneficjenta Fundacji wyrażona na piśmie. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje sąd rodzinny.

## **Rozdział 1**

### **§ 1 Zasady stosowane w Fundacji w celu zapewnienia bezpiecznych relacji między Beneficjentami Fundacji, a Personelem**

1. Podstawową zasadą relacji między Personelem, a Beneficjentami Fundacji jest działanie z poszanowaniem godności Dziecka, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, regulacji wewnętrznych Fundacji oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich członków Personelu bez wyjątków.
4. W kontaktach z Beneficjentami Fundacji, Personel zapewnia im poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa oraz uważnie obserwuje ich zachowanie.
5. Personel dba o pozytywną atmosferę zajęć i wydarzeń, w których biorą udział Beneficjenci Fundacji, tworząc bezpieczną przestrzeń do edukacji, ekspresji i rozwoju.
6. Wszelkie zajęcia i aktywności prowadzone przez Personel z Beneficjentami Fundacji powinny uwzględniać potrzeby Beneficjentów Fundacji w zakresie dostosowania do ich możliwości psychofizycznych oraz poziomu rozwoju Dzieci.
7. Personel zobowiązany jest stosować wobec Beneficjentów Fundacji kulturę słowa oraz dostosowywać język komunikacji do wieku oraz specjalnych potrzeb i możliwości psychospołecznych Beneficjentów Fundacji. Ponadto, Personel zobowiązany jest do zachowania cierpliwości i szacunku w komunikacji z Beneficjentami Fundacji, nie wymuszać zwierzeń na siłę, ale okazywać wsparcie i gotowość do rozmowy. Beneficjentom Fundacji natomiast zapewnia się swobodę wypowiedzi.
8. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą dotyczących zdrowia psychicznego i fizycznego, potrzeb rozwojowych i innych informacji wrażliwych z punktu widzenia Beneficjentów Fundacji lub/oraz ich Rodziców.
9. Beneficjent Fundacji ma prawo do prywatności, a Personel jest obowiązany do jej respektowania.
10. Personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalną relację z Beneficjentami Fundacji i zachowywać się względem nich w sposób niezagrażający, reagować w sposób adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych Dzieci.

11. Zapewnia się, że wszyscy Beneficjenci Fundacji są traktowani przez Personel w sposób równy, bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
12. Kontakt Personelu z Beneficjentami Fundacji może odbywać się wyłącznie w czasie i w związku z zajęciami i aktywnościami organizowanymi przez Fundację w ramach jej działalności statutowej.
13. Kontakt fizyczny Personelu z Beneficjentami Fundacji możliwy jest wyłącznie jako zgodny z faktycznymi potrzebami Dziecka w danej chwili, ale z uwzględnieniem kontekstu kulturowego, w którym się one odbywają, rozwoju i doświadczeń Dziecka. Kontakt fizyczny jest możliwy wyłącznie za zgodą Beneficjenta Fundacji. Kontakt fizyczny z Beneficjentem Fundacji nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

## **§ 2 Zachowania niedozwolone wobec Beneficjentów Fundacji**

W relacji Personel – Beneficjenci Fundacji zakazane jest przede wszystkim:

- a. zastraszanie, upokarzanie, krzyczenie lekceważenie i obrażanie, używanie wyzwisk, obraźliwych komentarzy wobec Beneficjentów Fundacji, a także faworyzowanie niektórych tylko Beneficjentów Fundacji;
- b. niestosowne zachowywanie się wobec Beneficjentów Fundacji, m.in.: używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Beneficjentów Fundacji relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- c. nawiązywanie z Beneficjentami Fundacji jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze, dotykanie Beneficjentów Fundacji w sposób, który mógłby zostać niewłaściwie zinterpretowany. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Beneficjentom Fundacji treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- d. utrwalanie wizerunku Beneficjentów Fundacji (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania ich wizerunków, jeżeli Fundacja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała Zgód Rodziców oraz samych Beneficjentów Fundacji;
- e. proponowanie Beneficjentom Fundacji alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z Beneficjentami Fundacji lub w ich obecności;

f. zapraszanie Beneficjentów Fundacji do swojego miejsca zamieszkania oraz kontaktowanie się z Beneficjentami Fundacji za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji;

g. przyjmowanie pieniędzy ani wartościowych prezentów od Beneficjentów Fundacji ani ich Rodziców oraz inicjowanie lub godzenie się na relacje jakiegokolwiek zależności wobec Beneficjentów Fundacji lub ich Rodziców. Nie dotyczy to okazjonalnych drobnych podarunków np. kwiatów, czekoladek;

h. nocleg z Beneficjentami Fundacji w jednym pokoju / łóżku w przypadku wyjazdowych wydarzeń organizowanych przez Fundację;

i. każde przemoc w działanie wobec Beneficjentów Fundacji, w tym bicie, szturchanie, popychanie, naruszanie integralności fizycznej Beneficjenta Fundacji w jakikolwiek sposób;

j. stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną czy też godność osobistą Beneficjentów Fundacji.

### **§ 3 Bezpieczeństwo wizerunku i danych osobowych Beneficjentów Fundacji**

1. Z uwagi na profil swojej działalności, który obejmuje podejmowanie inicjatyw o charakterze zdrowotnym, edukacyjnym i charytatywnym na rzecz dzieci i młodzieży, Fundacja przykłada szczególną uwagę do przetwarzania Dane osobowych – w szczególności Danych osobowych (również w postaci wizerunku) Beneficjentów Fundacji.
2. Fundacja zapewnia najwyższe standardy ochrony Danych osobowych i wizerunku Beneficjentów Fundacji z obowiązującymi przepisami prawa, przede wszystkim na podstawie: a. RODO; b. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.); c. ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509.
3. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z którym „Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”.
4. Fundacja oświadcza, że przetwarza Dane osobowe w zgodzie z przepisami powszechnie obowiązującymi, przede wszystkim RODO. Na bieżąco monitorowane jest przetwarzanie Danych osobowych w strukturze Fundacji, m.in.: poprzez regularne audyty, analizy ryzyka, prowadzenie rejestrów oraz szkolenie Personelu.

5. Fundacja odbiera od Rodziców zgody na przetwarzanie Danych osobowych Beneficjentów Fundacji, zgodnie z przepisami RODO.
6. Fundacja zgodnie z wewnętrznymi politykami i regulacjami oraz przepisami RODO:
  - a. upoważnia Personel do przetwarzania Danych osobowych Beneficjentów Fundacji;
  - b. odbiera od Personelu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy Danych osobowych;
  - c. zapewnia Personelowi dostęp do szkoleń z ochrony Danych osobowych.
7. Fundacja nie ujawnia jakichkolwiek informacji godzących w dobre imię Beneficjentów Fundacji oraz ich Rodziców.
8. Fundacja dąży do zmniejszania ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań Beneficjentów Fundacji: Beneficjenci Fundacji znajdujący się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrani, sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje ich w negatywnym kontekście, zdjęcia/nagrania Beneficjentów Fundacji, w miarę możliwości, powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci.
11. W przypadku postępowania się zewnętrznym podmiotem (fotograf / kamerzysta), Fundacja przekazuje mu wszelkie wytyczne dotyczące rejestrowania wizerunku Beneficjentów Fundacji.
12. Rejestracja i publikacja materiałów zebranych w czasie wydarzeń organizowanych przez Fundację przez media bądź inne podmioty trzecie jest możliwa wyłącznie za zgodą Fundacji, która weryfikuje, czy Rodzice wyrażają zgodę na takie działania i odbiera pisemne zgody od Rodziców na przetwarzanie wizerunku Beneficjentów Fundacji oraz na przetwarzanie ich Danych Osobowych.
13. Personel nie jest uprawniony, żeby umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku Beneficjentów Fundacji bez pisemnej zgody Rodziców oraz bez zgody Fundacji.
14. Zakazane jest kontaktowanie Beneficjentów Fundacji z przedstawicielami mediów przez Personel. Zakazane jest również przekazywanie mediów przez Personel kontaktu do Rodziców Beneficjentów Fundacji.
15. Fundacja w pełni respektuje decyzje Rodziców lub Beneficjentów Fundacji, jeżeli nie wyrażają oni zgody na utrwalania wizerunku Beneficjenta Fundacji. Fundacja z wyprzedzeniem będzie ustalać warunki rejestrowania wydarzeń w taki sposób, żeby nie naruszać decyzji Rodziców / Beneficjenta Fundacji, a nie wykluczać Beneficjenta Fundacji z udziału w wydarzeniu.
16. Fundacja przechowuje materiały zawierające wizerunek Beneficjentów Fundacji w sposób zapewniających ich bezpieczeństwo oraz zgodny z prawem. W siedzibie Fundacji, dokumenty trzymane są w szafach zamykanych na klucz, a nośniki



elektroniczne są przechowywane na zabezpieczonym serwerze, z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Fundację.

#### **§ 4 Zasady korzystania przez Beneficjentów Fundacji z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

1. Beneficjenci Fundacji nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Fundacji.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Fundacji bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa. Sieć Fundacji jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było wykrycie i zapobieganie próbom nieautoryzowanego wglądu.
3. Fundacja nie zapewnia dostępu do urządzeń elektronicznych takich jak komputery, tablety, laptopy.
4. Telefony i inne urządzenia mobilne Beneficjenci mogą wykorzystywać podczas zajęć organizowanych przez Fundację tylko w celach edukacyjnych i informacyjnych oraz za zgodą nadzorującego je Personelu.
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń przez Beneficjentów Fundacji i inne osoby w trakcie zajęć, projektów, wydarzeń organizowanych przez Fundację, w zależności także od charakteru i rodzaju wydarzenia, jest co do zasady możliwe jedynie za zgodą osób nagrywanych lub fotografowanych. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
6. Fundacja, w miarę posiadanych możliwości oraz stosownie do zakresu działalności, jaką prowadzi, podejmuje działania zabezpieczające przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać prawidłowemu rozwojowi dzieci i młodzieży. Działania te obejmować mogą np.: a. propagowanie zasad bezpiecznego korzystania z sieci; b. uświadamianie co do zagrożeń płynących z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych, platform, mediów społecznościowych; c. podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści.

## **Rozdział 2**

### **§ 1 Rozpoznawanie sytuacji Krzywdzenia Beneficjenta Fundacji**

1. Personel stosuje zasady bezpiecznych relacji z Beneficjentami Fundacji, posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy Krzywdzenia Beneficjentów Fundacji.

2. Fundacja podejmuje działania w celu przeszkolenia Personelu w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę Młodzieńców.
3. Personel, w miarę posiadanych możliwości, w czasie wydarzeń organizowanych przez Fundację monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Personel, który w związku z wykonywaniem swoich zadań w ramach Fundacji, podjął informację o krzywdzeniu Beneficjenta Fundacji lub informację z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. Beneficjentowi Fundacji w przypadku podejrzenia krzywdzenia, okazuje się zrozumienie, nie kwestionuje się winy, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreśla się, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane.

## **§ 2 Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia Beneficjenta Fundacji**

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu Beneficjenta Fundacji lub podejrzenia krzywdzenia, osoba z Personelu, która powzięła taką informację, niezwłocznie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Zarządowi Fundacji. Zarząd Fundacji niezwłocznie weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje odpowiednie działania – tj. postępowania wyjaśniające – zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Beneficjenta Fundacji przez członka Personelu:
    - i. Podejmuje się działania w celu udzielenia niezbędnej pomocy i zapewnienia bezpieczeństwa Beneficjentowi Fundacji;
    - ii. Członek Personelu podejrzany o krzywdzenie jest odseparowywany od Beneficjentów Fundacji;
    - iii. Prowadzone są rozmowy wyjaśniające i postępowanie w celu ustalenia przyczyny oraz okoliczności i skutków zaistniałej sytuacji;
  - iv. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Młodzieńca, obligatoryjnie, informacje o zdarzeniu są przekazywane

odpowiednim uprawnionym instytucjom państwowym w celu dalszego postępowania – zgodnie z §3 niniejszego Rozdziału (poniżej);

v. Wykwalifikowany Personel (psycholog/pedagog) podejmuje rozmowę z Beneficjentem Fundacji lub / i Rodzicami udzielając potrzebnego wsparcia i pomocy (chyba że Beneficjent Fundacji / Rodzice jej odmówią);

vi. W razie potrzeby, Fundacja może powołać zespół interwencyjny w celu wyjaśnienia sprawy;

b. w przypadku podejrzenia krzywdzenia Beneficjenta Fundacji przez inne Dziecko:

i. Podejmuje się działania w celu odseparowania krzywdzonego Beneficjenta Fundacji od małoletniego sprawcy;

ii. Wykwalifikowany Personel (psycholog/pedagog) podejmuje rozmowę z Beneficjentami Fundacji (bądź Beneficjentem Fundacji i innym Dzieckiem) biorącymi udział w zdarzeniu oraz jego świadkami w celu wyjaśnienia przyczyn powstania konfliktu oraz w celu udzielenia potrzebnego wsparcia i pomocy (chyba że Beneficjenci Fundacji jej odmówią);

iii. Wykwalifikowany Personel (psycholog/pedagog) podejmuje rozmowę z Rodzicami Beneficjentów Fundacji (albo z Rodzicami Beneficjenta Fundacji i innego Dziecka) biorącymi udział w zdarzeniu, udzielając potrzebnego wsparcia i pomocy (chyba że Rodzice jej odmówią);

iv. W razie konieczności i powtarzających się zdarzeń, pomimo podjętej interwencji, informacje o zdarzeniu mogą być przekazywane przez Fundację odpowiednim uprawnionym instytucjom państwowym w celu dalszego postępowania;

v. W razie potrzeby, Fundacja może powołać zespół interwencyjny w celu wyjaśnienia sprawy;

c. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Beneficjenta Fundacji przez osoby trzecie (w tym Rodziców):

i. Podejmuje się działania w celu udzielenia niezbędnej pomocy i zapewnienia bezpieczeństwa Beneficjentowi Fundacji;

ii. Wykwalifikowany Personel (psycholog/pedagog) podejmuje rozmowę z Beneficjentem Fundacji udzielając potrzebnego wsparcia i pomocy (chyba że Beneficjent Fundacji jej odmówi);

- iii. Wykwalifikowany Personel (psycholog/pedagog) podejmuje rozmowę z Rodzicami Beneficjenta Fundacji wskazując możliwość uzyskania pomocy psychologicznej. W przypadku podejrzenia, że sprawcą Krzywdzenia jest jeden z Rodziców, rozmowy są prowadzone z drugim Rodzicem;
  - iv. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, obligatoryjnie, informacje o zdarzeniu są przekazywane odpowiednim uprawnionym instytucjom państwowym w celu dalszego postępowania, zgodnie z §3 niniejszego Rozdziału (poniżej);
  - v. W razie potrzeby, Fundacja może powołać zespół interwencyjny w celu wyjaśnienia sprawy.
2. Każde zdarzenie krzywdzenia Beneficjenta Fundacji lub podejrzenie krzywdzenia jest dokumentowane. W dokumentacji zawiera się także opis postępowania wyjaśniającego i podjętych działań ujęty na Karcie Interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.
  3. Zespół interwencyjny powoływany jest przez Zarząd Fundacji w szczególnych przypadkach.
  4. Zadaniem Zespołu interwencyjnego jest:
    - a. zebranie informacji i wywiadu dotyczących sytuacji Beneficjenta Fundacji i okoliczności zdarzenia na podstawie przeprowadzonych rozmów z Beneficjentem Fundacji, Personelem, Rodzicami, osobami trzecimi;
    - b. udokumentowanie zebranych informacji i przedłożenie ich Zarządowi Fundacji; w dokumentacji powinny zostać uwzględnione: szczegółowo opisana rozmowa z Beneficjentem Fundacji oraz wszelkie dowody dotyczące zdarzenia. Przy sporządzaniu dokumentacji obowiązuje zasada pełnej rzetelności z uwagi na to, że może ona być dowodem w sądzie rodzinnym i w sprawie karnej;
    - c. sporządzenie „Planu Pomocy” Beneficjentowi Fundacji, który zawierać będzie opis procesu zapewnienia bezpieczeństwa Beneficjenta Fundacji oraz projekt wsparcia uwzględniający specyfikę danej sytuacji. Plan Pomocy powinien być konsultowany z Rodzicami.
  5. Plan Pomocy uwzględnia ponadto: działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie Beneficjentowi Fundacji bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania, formy wsparcia oferowane przez Fundację, zaproponowane formy specjalistycznej pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba.

6. Planem wsparcia można objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego Beneficjenta Fundacji.
7. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi: wykwalifikowany członek Personelu (psycholog / pedagog), członkowie Zarządu Fundacji.

### **§ 3 Przyjmowanie zgłoszeń oraz składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia Beneficjenta Fundacji są Członkowie Zarządu Fundacji (dane kontaktowe: Patrycja Witkowska, email: [p.witkowska@fundacja-veritas.pl](mailto:p.witkowska@fundacja-veritas.pl), tel.: 502 664 626 ).
2. Zgłoszenie może być dokonane przez każdego członka Personelu, Rodziców, Beneficjentów Fundacji, a także osoby trzecie. Zgłoszenie może być anonimowe.
3. Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
  - a. osobiście do jednej z osób odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
  - b. telefonicznie do jednej z osób odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
  - c. na adres e-mail do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
4. Fundacja prowadzi Rejestr zgłoszeń – wzór rejestru jest ujęty w Załączniku nr 2 do niniejszych Standardów.
5. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Beneficjenta Fundacji, Zarząd Fundacji składa zawiadomienie do organów ścigania.
6. Zawiadomienie składane jest na podstawie uzyskanych informacji oraz materiałów zebranych w toku postępowania wyjaśniającego.
7. W sytuacji, gdy Personel ma podejrzenie co do sposobu wykonywania przez rodziców władzy rodzicielskiej, która obejmuje w szczególności obowiązek i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad małoletnim i majątkiem małoletniego oraz do wychowania małoletniego z poszanowaniem jego godności i praw oraz prawo by wykonywana tak, jak tego wymaga dobro małoletniego i interes społeczny, Fundacja ma obowiązek zawiadomienia sądu o naruszeniu przez rodziców sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej, zgodnie z art. 572 § 1 kodeksu postępowania cywilnego.
8. W przypadku gdy Fundacja w związku z prowadzoną działalnością weszła w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa w stosunku do Beneficjenta Fundacji bądź innego Dziecka, jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o powyższym Prokuraturę lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu

wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

## **Rozdział 3**

### **§ 1 Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu**

1. Standardem funkcjonującym w Fundacji jest rekrutacja Personelu odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Fundacja dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata/ki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Fundację, a w tym ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Fundacja w ramach swojej działalności współpracuje z wykwalifikowanymi członkami Personelu: psychologami, pedagogami, arteterapeutami, którzy niezależnie od poniżej określonych wymagań, obowiązani są posiadać odpowiednie wykształcenie kierunkowe.
3. W każdym przypadku Fundacja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę z nią współpracującą, niezależnie od podstawy współpracy, co najmniej: imię (imiona) i nazwisko, PESEL, datę urodzenia oraz dane kontaktowe.
4. Personel przed przystąpieniem do pracy z Beneficjentami Fundacji obowiązany jest zapoznać się z niniejszymi Standardami, w dowód czego składa oświadczenie, którego wzór ujęty został w Załączniku nr 3.

### **§ 2 Weryfikacja Personelu w rejestrach**

1. Fundacja przed rozpoczęciem współpracy z kandydatem/kandydatką weryfikuje Personel w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Fundacja przed rozpoczęciem współpracy z kandydatem pobiera od kandydata/kandydatki informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Jeżeli kandydat/ka posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas wymagane jest przedłożenie informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informacje z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

4. Od kandydata/ki, o którym/której mowa w ust. 3 powyżej, pobiera się oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwali w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ka składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/a pracownikiem skazanym/a oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

## **Rozdział 4**

### **§ 1 Zasady i sposób udostępniania Standardów**

1. Niniejsze Standardy są jawne i ogólnodostępne, przede wszystkim dla Beneficjentów Fundacji, Rodziców oraz Personelu.
2. Dla Beneficjentów Fundacji przygotowana zostaje wersja skrócona Standardów, która stanowi Załącznik nr 4.
3. Standardy w wersji kompletnej i skróconej dostępne na żądanie w siedzibie Fundacji.
4. Standardy w wersji kompletnej i skróconej udostępniane są na oficjalnej stronie internetowej Fundacji.
5. Fundacja przekazuje zasady określone w Standardach na spotkaniach z Rodzicami, z Personelem oraz w trakcie szkoleń wewnętrznych.
6. Personel obowiązany jest do zapoznania się ze Standardami i udokumentowania tego zgodnie z § 1 pkt 4 w Rozdziale 3 Standardów.
7. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

8. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Personelu, Beneficjentów Fundacji, Rodziców w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

## **§ 2 Monitoring i aktualizacja Standardów**

1. Fundacja prowadzi bieżący monitoring w zakresie realizacji procedur związanych ze Standardami.
2. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana jest ewaluacja Standardów, w ramach której dokonuje się oceny stosowania zasad, efektywności i praktyczności procedur i przejrzystości postanowień. Ewaluacja Standardów prowadzona jest także by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
3. Każdy uprawniony jest do zgłoszenia uwag do Standardów. Uwagi takie przyjmują osoby wskazane w § 3 pkt. Rozdziału 3 Standardów. Wniesione uwagi uwzględnia się w trakcie okresowej ewaluacji Standardów.
4. Fundacja może przeprowadzić dodatkowo ankiety wśród Beneficjentów Fundacji oraz ich Rodziców monitorując poziom realizacji Standardów. Wnioski z ankiety uwzględnia się w trakcie okresowej ewaluacji Standardów. Wzór przykładowej ankiety ujęty został w Załączniku nr 5 do Standardów.
5. Wnioski z przeprowadzonej ewaluacji Standardów, ankiet i zgłoszonych uwag uwzględnia się poprzez wprowadzenie zmian do Standardów, po weryfikacji prawnej, w formie uchwały Zarządu Fundacji.
6. Wyznaczony członek Personelu we współpracy z Zarządem Fundacji prowadzi Rejestr Zgłoszeń oraz sprawuje nadzór nad dokumentacją związaną ze stosowaniem Standardów (przechowuje Karty interwencji i dokumentację dot. naruszeń, oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami). Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający zachowanie ich poufności, zgodnie z wewnętrznymi politykami Fundacji dot. ochrony Danych osobowych.
7. Zaktualizowane Standardy publikuje się w sposób opisany w § 1 powyżej.

## **§ 3 Przepisy końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Załączniki do niniejszych Standardów, wskazane w pkt. 3 poniżej, stanowią ich integralną część.
3. Lista załączników:



- a. Załącznik nr 1 – Karta interwencji;
- b. Załącznik nr 2 – Rejestr Zgłoszeń;
- c. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich Fundacji;
- d. Załącznik nr 4 – Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich;
- e. Załącznik nr 5 – Wzór przykładowej ankiety.



**FUNDACJA VERITAS**  
*Patrycja Witkowska*  
**PREZES ZARZĄDU**

### Karta Interwencji

Imię i nazwisko Podopiecznego Fundacji:

---

Przyczyna i data interwencji:

---

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko, data zawiadomienia):

FUNDACJA VERITAS  
Patrycja Wilkowska

---

PRZESZSARZADU

DATA	OPIS
	<p>Podjęte działania (oznaczyć i opisać poniżej)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa / powiadomienie Policji</li> <li><input type="checkbox"/> wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka / rodziny</li> <li><input type="checkbox"/> spotkanie z rodzicami</li> <li><input type="checkbox"/> pomoc psychologiczno-pedagogiczna</li> <li><input type="checkbox"/> plan wsparcia dziecka</li> <li><input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji</li> </ul>
	Wynik interwencji
	Inne uwagi
	Podpis przedstawiciela Fundacji

### Rejestr zgłoszeń

Rejestr zgłoszeń naruszeń Standardów Ochrony Młodzieży w Fundacji Veritas				
l.p.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zdarzenia	Wynik interwencji

Załącznik nr 3

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich  
Fundacji Veritas**

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH  
FUNDACJI VERITAS

Wrocław, dnia \_\_\_\_\_

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w Fundacji Veritas z siedzibą we Wrocławiu oraz obowiązuję się do ich przestrzegania, a w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

\_\_\_\_\_

Czytelny podpis składającego oświadczenie



**Drodzy,**

W Fundacji Veritas obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, dlatego dokument ten stworzony został z myślą o Was, żebyście mogli czuć się bezpieczni, tolerowani i akceptowani, docenieni oraz życzliwie traktowani.

Poniżej znajdziecie „wskazówki”, jakie wartości i zachowania Fundacja popiera, a jakich należy unikać.

**PAMIĘTAJ :**

**Jako dziecko masz swoje prawa!**

- ✓ prawo do życia, tożsamości, rozwoju,
- ✓ prawo do wychowania w rodzinie,
- ✓ prawo do wyrażania własnych poglądów, swobody myśli i wyznania, prawo do informacji
- ✓ prawo do godnych warunków życia i odpowiedniego poziomu życia,
- ✓ prawo do opieki zdrowotnej, prawo do odpoczynku
- ✓ prawo do nauki
- ✓ Prawo do prywatności i ochrony korespondencji
- ✓ Prawo do ochrony przed wykorzystywaniem, przemocą i poniżaniem

**A ponadto:**

- ✓ MASZ PRAWO odmówić, jeżeli nie podoba Ci się propozycja kontaktu, aktywności od innej osoby, szczególnie dorosłej
- ✓ MASZ PRAWO komunikować swoje odczucia i wyrażać opinie

**NIKT** nie ma prawa stosować wobec Ciebie przemocy, wymierzać Ci kar fizycznych ani wykorzystywać swojej przewagi względem Ciebie!

**NIKT** nie ma prawa Cię bić, popychać, kopać czy szarpać!

**NIKT** nie ma prawa na Ciebie krzyknąć ani Cię wyzywać!

**NIKT** nie ma prawa Ciebie zawstydząć, poniżyć Cię, wyśmiewać, grozić Ci ani zastraszać!

**NIKT** nie ma prawa dotykać Cię, przytulać, jeżeli sobie tego nie życzysz!

**NIKT** nie ma prawa robić Ci zdjęć lub nagrywać Cię nagrywać, jeżeli nie chcesz być fotografowany albo nagrywany!

### **PRZEMOC może polegać na:**

- biciu, kopaniu, popychaniu, szarpaniu
- niszczeniu rzeczy
- przezywaniu, wyśmiewaniu, obrażaniu, grożeniu, szantażowaniu
- plotkowaniu, wykluczaniu z grupy
- robieniu zdjęć, nagrywaniu Cię bez Twojej zgody i ich publikowaniu
- nakłanianiu do pokazywania miejsc intymnych, dotykania miejsc intymnych, zachęcaniu do dotykania miejsc intymnych osób, podglądaniu, gdy się przebierasz



**Zawsze szukaj pomocy, kiedy jesteś krzywdzony.  
Reaguj także na krzywdę innych.**

## TU MOŻESZ UZYSKAĆ POMOC

Jeżeli znacie kogoś, kto potrzebuje pomocy albo potrzebujecie jej sami, możecie zwrócić się do rodziców, prowadzących zajęcia, naszych wolontariuszy albo do innych instytucji pomagających dzieciom, np.:

- *Policja (tel. 112)*
- *Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży (tel. 116111)*
- *Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12.*

### W kontaktach między sobą pamiętajcie:

- ✓ Żeby słuchać kolegów i koleżanek, kiedy coś mówią i nie przerywać im.
- ✓ Że każdy ma prawo do swojego zdania, myśli i przekonań.
- ✓ Żeby nie żartować z innych kolegów i koleżanek, zwłaszcza jeśli takie żarty ich nie bawią i są dla nich przykre.
- ✓ Zamiast się kłócić, warto znaleźć wspólne rozwiązanie albo poprosić kogoś o pomoc w rozwiązaniu sporu.
- ✗ Żeby nie krzyknąć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać ani wykluczać z grupy.
- ✗ Nikogo nie bić, nie szturczać, nie popychać.
- ✗ Nie wyśmiewać czyichś prac, wyglądu, zachowania, poglądów.
- ✗ Nie zabierać, ukrywać rzeczy innych osób ani pożyczać bez zgody drugiej osoby.

Załącznik nr 5

Wzór przykładowej ankiety

**Anonimowa ankieta dotycząca stosowania Standardów Ochrony Małoletnich  
w Fundacji Veritas z siedzibą we Wrocławiu**

Odpowiedz na pytanie, stawiając „X” w odpowiedniej kolumnie

Pytanie	TAK	NIE
Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fundacji?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez jakąkolwiek osobę?		
Jeżeli na poprzednie pytanie odpowiedziałeś/aś „TAK” - Czy zgłosiłeś/aś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś/aś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że Standardy wymagają aktualizacji? Jeżeli tak, to opisz jakiej.		
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak, to je opisz.		